

## OSALLISUUDEN AIKA RY:N KOULUTUKSIIN JA TAPAHTUMIIN OSALLISTUJIEN TIETOSUOJASELOSTE

### 1. Rekisterinpitäjä

Osallisuuden aika ry  
Tekniikantie 2,  
202150 Espoo

### 2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Toiminnanjohtaja Johannes Jahnukainen  
[johannes.jahnukainen@osallisuudenaika.fi](mailto:johannes.jahnukainen@osallisuudenaika.fi)  
p. +358 45 2316729

### 3. Rekisterin nimi

Koulutus- ja tapahtumarekisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Käsitlemme henkilötietojasi siltä osin kuin se on välttämätöntä sopimus- ja yhteistyösuhteiden sekä lakien ja määräysten velvoitteiden hoitamiseksi. Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhdistyksen oikeutettu etu yhteistyösuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella taikka sopimuksen täytäntöönpaneminen. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

- sopimus- ja muiden lupauksemme ja velvollisuuksiemme täyttäminen
- yhteistyösuhteemme hoitaminen
- toimintamme kehittäminen, esimerkiksi palautekyselyjen kautta
- rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella tilausten, ilmoittautumisten, yhteydenottojen ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja mahdollistamiseksi.

### 5. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisteri sisältää vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat tarpeen kussakin sidosryhmäroolissa. Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia henkilötietoja, jotka ovat rekisteröidyn itsensä antamia:

- perustiedot kuten: nimi, yhteysosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sidosryhmäorganisaatio, erityisruokavaliot.

### 6. Tietolähteet

Saamme tietoja ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään.

## 7. Tietojen luovutukset ja siirrot

Hyödynnämme henkilötietojen käsittelyssä lukuumme toimivia alihankkijoita. Olemme ulkoistaneet taloushallinnon palvelumme ulkopuoliselle palveluntarjoajalle, jonka hallinnoimalle ja suojaamalle palvelimelle henkilötietoja tallennetaan esimerkiksi laskutusta varten. Emme luovuta rekisterin tietoja muille ulkopuolisille tahoille.

Emme luovuta henkilötietoja EU/ETA alueen ulkopuolelle.

## 8. Tietojen suojaus ja säilytysajat

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilöt. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanojen ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat, niiden varmuuskopiot sekä manuaalinen aineisto sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Säilytämme henkilötietoja niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjapitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset. Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rekisteröidyn tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän tapahtuman mahdollistamiseksi.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

## 9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumuksesi tai muuttaa sitä.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, jonka perusteella vastustat käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

## 10. Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilöille.

## 11. Tietosuojaselosteen muutokset

Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla sivuillemme asiasta ilmoituksen. Suosittelemme, että käytte säännöllisesti sivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutoksemme selosteessa.